

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

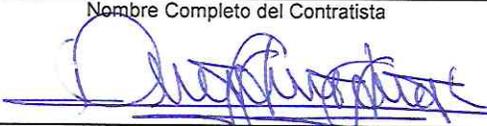
Nombre completo del Contratista:	OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA	CUI:	2610-29339-0401
Número de contrato:	DGA-029-1498-2023	Acuerdo Ministerial:	850-2023
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	14842416
Número de Factura:	2910539163	Serie:	89B20407
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 17,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 30/09/2023

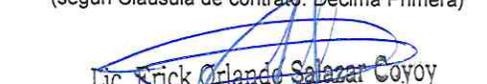
Unidad Administrativa donde presta los servicios: **ASUNTOS JURIDICOS**

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales, todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las dependencias de la Dirección General de las Artes.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA
Número de contrato: DGA-029-1498-2023
Servicios: TÉCNICOS
Número de Factura: 2910539163
Honorarios Mensuales: Q. 8,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 17,000.00

CUI: 2610293390401
Acuerdo Ministerial: 850-2023
Nit del Contratista: 14842416
Serie: 89B20407
Periodo del Informe: 01/08/2023 AL 30/09/2023
Plazo del Contrato: 01/08/2023 AL 30/09/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

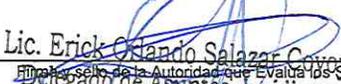
- a) Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato) Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato) Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u>	CUI:	<u>2610293390401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1498-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14842416</u>
Número de Factura:	<u>2910539163</u>	Serie:	<u>89B20407</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica y Vice Despacho de Cultura. Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renuncias y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c) Se apoyó en la Notificación de 3 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, Aprobación de contratos que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias , Dirección General de las Artes, Formación Artística, Teatro de Bellas Artes y Centro Cultural de Escuintla. 4 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 20 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, de modificación, de Uso de Espacios, de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 18 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Eventos de Cotización, Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, de Arrendamiento y de Uso para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Dirección de Formación Artística, Centro Cultural, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 3 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes y Apoyo a la Creación Artística. Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes